PREFEITURA DE PARAUAPEBAS

NOME ou RAZÃO SOCIAL:_____

NOME FANTASIA:_____

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA AUTORIZAÇÃO DE PRAÇA PÚBLICA				
	DOCUMENTOS APRESENTADOS	**SIM**	**NÃO**	**N.A***
1	Requerimento solicitando autorização para utilização de praça pública, conforme modelo desta SEMURB (duas vias, sendo uma reconhecida em cartório).			
2	Declaração de informações complementares, conforme modelo desta SEMURB (reconhecida em cartório).			
3	Preenchimento do anexo de solicitação para utilização de praça pública, conforme modelo desta SEMURB (reconhecida em cartório).			
4	Foto do local a ser solicitado. (fotografia legível)			
5	Cópia autenticada em cartório do RG e CPF (pessoa física)ou do RG e CPF dos sócios, atos da empresa (Contrato Social, Estatuto ou afins) e cartão de CNPJ.			
6	Comprovante de residência ou declaração de residência reconhecida em cartório.			
8	DAM quitado, após o deferimento da SEMURB, para a utilização de praça pública.			
9	Cópia autenticada em cartório do RG e CPF e procuração com firma reconhecida outorgando terceiros a obter autorização para utilização de praça pública.			

*N.A = Não Aplicável

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

CÓDIGO DE POSTURAS

Art. 33- Parágrafo único – Sempre que houver necessidade de interromper o trânsito, deverá ser colocada sinalização amarela e preta claramente visível durante o dia e luminosa à noite com autorização da autoridade de trânsito.

Art. 44 - Para a realização de festividades cívicas, religiosas ou de caráter popular, poderão ser armados coretos ou palanques provisórios ou construções similares nos logradouros públicos, desde que seja solicitada à Prefeitura a aprovação de sua localização com antecedência mínima de 03 (três) dias.

O descumprimento de alguma das especificações contidas neste procedimento e/ou na autorização acarretará ao requerente pena de multa, conforme determina a lei.

CASO OCORRA A NECESSIDADE DA PREFEITURA UTILIZAR ALGUM ESPAÇO JÁ AUTORIZADO PARA PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA, ESTA SEMURB ENTRARÁ EM CONTADO COM O REQUERENTE E O INFORMARÁ DA SITUAÇÃO (A PMP TEM PRIORIDADE NA UTILIZAÇÃO DE PRAÇA E/OU QUALQUER OUTRO ESPAÇO PÚBLICO).

ATENÇÃO:

- Retornar com 05 (cinco) diasapós protocolar a documentação para verificar o andamento da solicitação.
- Os documentos apresentados em cópias xerográficas deverão ser autenticados em cartório.
- **Objetivando dar maior agilidade ao atendimento, solicita-se que os documentos sejam apresentados conforme a ordem acima.**
- A SEMURB reserva-se no direito de exigir complementação de informações a qualquer momento de análise do processo.

Anexo a este documento estão:

- **Requerimento padrão a ser preenchido;**
- **Declaração de informações complementares;**
- **Solicitação para utilização de praça pública - Anexo;**
- **Requerimento para a solicitação de GUIA/DAM.**

PREFEITURA DE
PARAUAPEBAS

REQUERIMENTO

Exmo. (a) Sr. (a)

Secretário (a) Municipal de Serviços Urbanos

NOME OU RAZÃO SOCIAL:_____

NOME FANTASIA:_____

CPF/CNPJ:_____

END.:_____

Bairro:_____**E-mail:**_____

Telefone:_____

Vem requerer a V.S.ª que lhe seja concedido (a):

( ) Autorização para construção de túmulo.

( ) Autorização para Devolução de Material/Produto/Mercadoria/Alimento/Animal apreendido.

( ) Autorização para publicidade (conforme Dec. 78/00-Seção VIII; Lei 4.283/04).

( ) Autorização para utilização de área e/ou espaço público com faixas e equipamentos (trailer, carro de lanche, tenda, coreto, palanque ou construções similares).

( ) Autorização para utilização de praça pública.

Anexando o(s) documento(s) necessário(s) para a solução do assunto e para o que presta as complementares:

_____

_____

_____

Parauapebas/PA, ... de ..... de 20.....

_____

Assinatura do Requerente

PREFEITURA DE
PARAUAPEBAS

REQUERIMENTO

Exmo. (a) Sr. (a)

Secretário (a) Municipal de Serviços Urbanos

NOME OU RAZÃO SOCIAL:_____

NOME FANTASIA:_____

CPF/CNPJ:_____

END.:_____

Bairro:_____**E-mail:**_____

Telefone:_____

Vem requerer a V.S.ª que lhe seja concedido (a):

( ) Autorização para construção de túmulo.

( ) Autorização para Devolução de Material/Produto/Mercadoria/Alimento/Animal apreendido.

( ) Autorização para publicidade (conforme Dec. 78/00-Seção VIII; Lei 4.283/04).

( ) Autorização para utilização de área e/ou espaço público com faixas e equipamentos (trailer, carro de lanche, tenda, coreto, palanque ou construções similares).

( ) Autorização para utilização de praça pública.

Anexando o(s) documento(s) necessário(s) para a solução do assunto e para o que presta as complementares:

_____

_____

_____

Parauapebas/PA, ... de ..... de 20.....

_____

Assinatura do Requerente

PREFEITURA DE
PARAUAPEBAS

DECLARAÇÃO DE INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Eu,_____, (nacionalidade)_____, (estado civil)_____, (RG)n°_____, (órgão emissor)_____, (CPF) n° _____, (domiciliado e residente na) _____, (N°)_____(Bairro)_____, (telefone) _____, venho por meio desta, DECLARAR que as informações por mim prestadas junto a Secretaria Municipal de Serviços Urbanos – SEMURB são verdadeiras e que assumo total responsabilidade pelas mesmas, sob pena de vir a ser responsabilizado civil e criminalmente.

Parauapebas/PA, ... de .....de 20.....

_____
Assinatura do Requerente

Atenção quanto ao preenchimento da D.I.C:

- **Os dados deverão ser do responsável pela documentação, ainda que este venha ser assinada por procurador; e,**
- **É obrigatório que as assinatura da D.I.C seja <u>reconhecida</u> em cartório.**

PREFEITURA DE PARAUAPEBAS

SOLICITAÇÃO PARA UTILIZAÇÃO DE PRAÇA PÚBLICA
ANEXO

Eu,_____, (nacionalidade)_____, (estado civil)_____, (RG n°)_____, (órgão emissor)_____, (CPF n°)_____, (domiciliado e residente na) _____, (N°)_____(Bairro)_____, (telefone) _____, venho por meio desta, SOLICITAR autorização para _____, (no endereço)_____, (Bairro)_____, (no período de (dias da semana))_____, (no horário das)____h_____ às ____h_____, na oportunidade informo que usarei a(s) seguinte(s) estrutura(s):

Obs: Descriminação e tamanho da estrutura a ser utilizada no local.

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Parauapebas/PA, ... de .....de 20.....

_____
Assinatura do Requerente

Atenção:

- **Os dados deverão ser do responsável pela documentação, ainda que este venha ser assinada por procurador.**
- **As solicitações para utilização de espaços públicos deverão ser entregues com antecedência de até 05 (cinco) dias úteis e o responsável deverá comparecer no departamento para solicitar o retorno (resposta do seu pedido/solicitação).**

PREFEITURA DE
PARAUAPEBAS

REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE GUIA/DAM PARA ENTRADA DE PROCESSO

Exmo. (a) Sr. (a)

Secretário (a) Municipal de Serviços Urbanos

NOME OU RAZÃO SOCIAL:_____

NOME FANTASIA:_____

CPF/CNPJ:_____ **E-mail:**_____

END.:_____

BAIRRO:_____**Telefone:**_____

Vem requerer que lhe seja concedida a GUIA/DAM referente à entrada de processo:

( ) Alvará de reforma e ampliação com a metragem de: _____m.
( ) Autorização para construção de túmulo.
( ) Autorização para publicidade.
( ) Autorização para utilização de área e/ou espaço público com faixas e equipamentos (trailer, carro de lanche, tenda, coreto, palanque ou construções similares).
( ) Autorização para utilização de patrimônio/bem público.
( ) Autorização para utilização de praça pública.
( ) Declaração de utilização de área/espaço público ou bem/patrimônio público.
( ) Alvará de construção com a metragem de: _____m².
( ) Renovação de Alvará de construção.
( ) Retirada de materiais, produtos, mercadorias, animais e alimentos apreendidos.
( ) Habite-se com a metragem de: _____m².
( ) Outro:_____

Parauapebas/PA, ... de ..... de 20.....

_____
Assinatura do Requerente

Declaro que as informações prestadas são verdadeiras e assumo total responsabilidade pelas mesmas, estou ciente que o não pagamento da GUIA/DAM dentro do prazo de validade, poderá resultar em inscrição na dívida ativa.

ATENÇÃO:

- **Uma vez emitida a GUIA/DAM, a mesma só poderá ser cancelada a pedido do proprietário ou procurador legal, através de requerimento com justificativa plausível.**
- **O requerente terá sua GUIA/DAM disponibilizada no prazo de 24h a partir do protocolo deste requerimento.**
- **Anexar ao requerimento de GUIA/DAM cópia do RG e CPF.**