



PREFEITURA DE PARAUAPEBAS

NOME ou RAZÃO SOCIAL: _____

NOME FANTASIA: _____

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA OBTENÇÃO DA RENOVAÇÃO DO ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO				
DOCUMENTOS APRESENTADOS		SIM	NÃO	N.A*
1	Requerimento solicitando a renovação do alvará de construção, conforme modelo desta SEMURB (duas vias, sendo uma reconhecida em cartório).			
2	Declaração de informações complementares, conforme modelo desta SEMURB (uma via reconhecida em cartório).			
3	Cópia autenticada em cartório do RG e CPF (pessoa física) ou cópia do RG e CPF dos sócios, atos da empresa (Contrato Social, Estatuto ou afins) e cartão de CNPJ.			
4	Cópia autenticada em cartório da escritura do terreno, título definitivo ou contrato de compra e venda no nome do proprietário ou contrato de locação, caso o lote seja arrendado. Obs.: Caso o terreno esteja em nome do cônjuge ou de terceiros, será necessária uma procuração ou declaração, autenticada em cartório, autorizando a construção no terreno.			
5	Anotação de Responsabilidade Técnica – ART de projeto e execução, expedida por profissional habilitado.			
6	Comprovante de quitação do IPTU (em nome do proprietário) e/ou ITBI (caso o lote seja quitado).			
7	Cópia autenticada em cartório do Alvará de construção.			
8	Projetos da obra ou as built. Sendo o ultimo necessário se ocorrerem alterações durante a obra.			
9	DAM quitado para a obtenção da renovação do alvará de construção.			
10	Cópia autenticada em cartório do RG e CPF e procuração com firma reconhecida em cartório outorgando o responsável técnico/consultor pelo licenciamento da obra.			

*N.A = Não Aplicável

ATENÇÃO:

- Os documentos apresentados em cópias xerográficas deverão ser autenticados em cartório.
- **Objetivando dar maior agilidade ao atendimento, solicita-se que os documentos sejam apresentados conforme a ordem acima.**
- A SEMURB reserva-se no direito de exigir complementação de informações a qualquer momento de análise do processo.

Anexo a este documento estão:

- Requerimento padrão a ser preenchido;
- Declaração de informações complementares;
- Requerimento para a solicitação de GUIA/DAM.



**PREFEITURA DE
PARAUAPEBAS**

REQUERIMENTO

Exmo. (a) Sr. (a)

Secretário (a) Municipal de Serviços Urbanos

Obs: Preencher o requerimento com o endereço onde será realizada a construção.

NOME OU RAZÃO SOCIAL: _____

NOME FANTASIA: _____

CPF/CNPJ: _____

END.: _____

Bairro: _____ **E-mail:** _____

Telefone: _____

Vem requerer a V.S.^a que lhe seja concedido (a):

- () ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO.
() HABITE-SE.
() RENOVAÇÃO DO ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO.
() REFORMA E AMPLIAÇÃO.
() Outro: _____.

Anexando o(s) documento(s) necessário(s) para a solução do assunto e para o que presta as complementares:

Parauapebas/PA de de 20.....

Assinatura do Requerente



**PREFEITURA DE
PARAUAPEBAS**

REQUERIMENTO

Exmo. (a) Sr. (a)

Secretário (a) Municipal de Serviços Urbanos

Obs: Preencher o requerimento com o endereço onde será realizada a construção.

NOME OU RAZÃO SOCIAL: _____

NOME FANTASIA: _____

CPF/CNPJ: _____

END.: _____

Bairro: _____ **E-mail:** _____

Telefone: _____

Vem requerer a V.S.^a que lhe seja concedido (a):

- () ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO.
- () HABITE-SE.
- () RENOVAÇÃO DO ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO.
- () REFORMA E AMPLIAÇÃO.
- () Outro: _____.

Anexando o(s) documento(s) necessário(s) para a solução do assunto e para o que presta as complementares:

Parauapebas/PA de de 20.....

Assinatura do Requerente



PREFEITURA DE
PARAUAPEBAS

DECLARAÇÃO DE INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Obs: Preencher a D.I.C com o endereço onde o contribuinte reside.

Eu, _____,
(nacionalidade) _____, (estado civil) _____,
(RG) nº _____, (órgão emissor) _____,
(CPF) nº _____, (domiciliado e residente
na) _____,
(Nº) _____ (Bairro) _____, (Telefone) _____,
venho por meio desta, DECLARAR que as informações por mim prestadas junto a Secretaria Municipal de Serviços Urbanos – SEMURB são verdadeiras e que assumo total responsabilidade pelas mesmas, sob pena de vir a ser responsabilizado civil e criminalmente.

Parauapebas/PA, de de 20.....

Assinatura do Requerente

Atenção quanto ao preenchimento da D.I.C:

- Os dados deverão ser do responsável pela documentação, ainda que este venha ser assinada por procurador; e,
- É obrigatório que as assinatura da D.I.C seja reconhecida em cartório.



REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE GUIA/DAM PARA ENTRADA DE PROCESSO

Exmo. (a) Sr. (a)

Secretário (a) Municipal de Serviços Urbanos

NOME OU RAZÃO SOCIAL: _____

NOME FANTASIA: _____

CPF/CNPJ: _____ **E-mail:** _____

END.: _____

BAIRRO: _____ **Telefone:** _____

Vem requerer que lhe seja concedida a GUIA/DAM referente à entrada de processo:

- Alvará de reforma e ampliação com a metragem de: _____ m.
- Autorização para construção de túmulo.
- Autorização para publicidade.
- Autorização para utilização de área e/ou espaço público com faixas e equipamentos (trailer, carro de lanche, tenda, coreto, palanque ou construções similares).
- Autorização para utilização de patrimônio/bem público.
- Autorização para utilização de praça pública.
- Declaração de utilização de área/espaço público ou bem/patrimônio público.
- Alvará de construção com a metragem de: _____ m².
- Renovação de Alvará de construção.
- Retirada de materiais, produtos, mercadorias, animais e alimentos apreendidos.
- Habite-se com a metragem de: _____ m².
- Outro: _____

Parauapebas/PA, de de 20.....

Assinatura do Requerente

Declaro que as informações prestadas são verdadeiras e assumo total responsabilidade pelas mesmas, estou ciente que o não pagamento da GUIA/DAM dentro do prazo de validade, poderá resultar em inscrição na dívida ativa.

ATENÇÃO:

- Uma vez emitida a GUIA/DAM, a mesma só poderá ser cancelada a pedido do proprietário ou procurador legal, através de requerimento com justificativa plausível.
- O requerente terá sua GUIA/DAM disponibilizada no prazo de 24h a partir do protocolo deste requerimento.
- Anexar ao requerimento de GUIA/DAM cópia do RG e CPF.