



## PREFEITURA DE PARAUAPEBAS

NOME ou RAZÃO SOCIAL: \_\_\_\_\_

NOME FANTASIA: \_\_\_\_\_

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA OBTENÇÃO DO ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO				
DOCUMENTOS APRESENTADOS		SIM	NÃO	N.A*
1	Requerimento solicitando o Alvará de construção, conforme modelo desta SEMURB (duas vias, sendo uma reconhecida em cartório).			
2	Declaração de informações complementares, conforme modelo desta SEMURB (reconhecida em cartório).			
3	Cópia autenticada em cartório do RG e CPF (pessoa física) ou cópia do RG e CPF dos sócios, atos da empresa (Contrato Social, Estatuto ou afins) e cartão de CNPJ.			
4	Cópia autenticada em cartório da escritura do terreno, título definitivo ou contrato de compra e venda no nome do proprietário. Obs.: Caso o terreno esteja em nome do cônjuge ou de terceiros, será necessária uma procuração ou declaração, reconhecida em cartório, autorizando a construção no terreno.			
5	Comprovante de quitação do IPTU (em nome do proprietário) e/ou ITBI (caso o lote seja quitado).			
6	Laudo de alinhamento da COOTER (Coordenadoria de Terras).			
7	Anotação de Responsabilidade Técnica – ART de projeto ou projeto e execução, expedida por profissional habilitado.			
8	DAM quitado para a obtenção do Alvará de Construção.			
9	<b>Obra com até 60m<sup>2</sup>:</b> Apresentar o projeto digitalizado e impresso 03(três) vias do croqui da obra em folha A4. <b>Obra de 60,01m<sup>2</sup> a 99,9m<sup>2</sup>:</b> Apresentar o projeto digitalizado e impresso 02(duas) vias Heliográficas arquitetônicas em folha A2. <b>Obras acima de 99,9m<sup>2</sup>:</b> Apresentar o projeto Elétrico; Hidrosanitário; Estrutural; Arquitetônico na forma digitalizada e impresso 02(duas) vias Heliográficas do projeto Arquitetônico em folha A2. <b>Obra acima de 700m<sup>2</sup> ou qualquer Obra Comercial:</b> Apresentar o projeto Arquitetônico; Elétrico; Hidrosanitário; Estrutural; Combate a Incêndio; Telefônico; Gás e Lógica na forma digitalizada e impresso 02 (duas) vias Heliográficas do projeto Arquitetônico em folha A2.			
10	CD-ROM com todos os projetos digitalizados em formato pdf ou twg versão 2010.			
11	Cópia autenticada em cartório do RG e CPF e procuração com firma reconhecida outorgando o responsável técnico/consultor pelo licenciamento da obra.			

\*N.A = Não Aplicável

\*\* A validade para a finalização do processo será de 12 (doze) meses.

### OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

- ✓ **Obras em bairros que não possui rede de esgoto terão que apresentar locação de fossa e sumidouro dentro da área do lote;**
- ✓ **OBRAS COM LAJE** (independente da área) apresentar todos os projetos;
- ✓ **OBRAS COM LAJE PRÉ-MOLDADA** apresentar ART de execução e montagem da mesma;
- ✓ Apresentar detalhe **do nível do meio fio e do nível interno da obra.**

### ATENÇÃO:

- Os documentos apresentados em cópias xerográficas deverão ser autenticados em cartório.
- **Objetivando dar maior agilidade ao atendimento, solicita-se que os documentos sejam apresentados conforme a ordem acima.**
- A SEMURB reserva-se no direito de exigir complementação de informações a qualquer momento de análise do processo.

#### Anexo a este documento estão:

- **Requerimento padrão a ser preenchido;**
- **Declaração de informações complementares;**
- **Requerimento para a solicitação de GUIA/DAM.**



**PREFEITURA DE  
PARAUAPEBAS**

## **REQUERIMENTO**

Exmo. (a) Sr. (a)

Secretário (a) Municipal de Serviços Urbanos

**Obs: Preencher o requerimento com o endereço onde será realizada a construção.**

**NOME OU RAZÃO SOCIAL:** \_\_\_\_\_

**NOME FANTASIA:** \_\_\_\_\_

**CPF/CNPJ:** \_\_\_\_\_

**END.:** \_\_\_\_\_

**Bairro:** \_\_\_\_\_ **E-mail:** \_\_\_\_\_

**Telefone:** \_\_\_\_\_

Vem requerer a V.S.<sup>a</sup> que lhe seja concedido (a):

- ( ) ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO.
- ( ) HABITE-SE.
- ( ) RENOVAÇÃO DO ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO.
- ( ) REFORMA E AMPLIAÇÃO.
- ( ) Outro: \_\_\_\_\_.

Anexando o(s) documento(s) necessário(s) para a solução do assunto e para o que presta as complementares:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Parauapebas/PA ..... de ..... de 20.....

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Requerente



**PREFEITURA DE  
PARAUAPEBAS**

## **REQUERIMENTO**

Exmo. (a) Sr. (a)

Secretário (a) Municipal de Serviços Urbanos

**Obs: Preencher o requerimento com o endereço onde será realizada a construção.**

**NOME OU RAZÃO SOCIAL:** \_\_\_\_\_

**NOME FANTASIA:** \_\_\_\_\_

**CPF/CNPJ:** \_\_\_\_\_

**END.:** \_\_\_\_\_

**Bairro:** \_\_\_\_\_ **E-mail:** \_\_\_\_\_

**Telefone:** \_\_\_\_\_

Vem requerer a V.S.<sup>a</sup> que lhe seja concedido (a):

- ( ) ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO.
- ( ) HABITE-SE.
- ( ) RENOVAÇÃO DO ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO.
- ( ) REFORMA E AMPLIAÇÃO.
- ( ) Outro: \_\_\_\_\_.

Anexando o(s) documento(s) necessário(s) para a solução do assunto e para o que presta as complementares:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Parauapebas/PA ..... de ..... de 20.....

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Requerente



PREFEITURA DE  
**PARAUAPEBAS**

## DECLARAÇÃO DE INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Obs: Preencher a D.I.C com o endereço onde o contribuinte reside.

Eu, \_\_\_\_\_,  
(nacionalidade) \_\_\_\_\_, (estado civil) \_\_\_\_\_,  
(RG) nº \_\_\_\_\_, (órgão emissor) \_\_\_\_\_,  
(CPF) nº \_\_\_\_\_, (domiciliado e residente  
na) \_\_\_\_\_,  
(Nº) \_\_\_\_\_ (Bairro) \_\_\_\_\_, (Telefone) \_\_\_\_\_,  
venho por meio desta, DECLARAR que as informações por mim prestadas junto a Secretaria  
Municipal de Serviços Urbanos – SEMURB são verdadeiras e que assumo total  
responsabilidade pelas mesmas, sob pena de vir a ser responsabilizado civil e criminalmente.

Parauapebas/PA, ..... de ..... de 20.....

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Requerente

### Atenção quanto ao preenchimento da D.I.C:

- Os dados deverão ser do responsável pela documentação, ainda que este venha ser assinada por procurador; e,
- É obrigatório que as assinatura da D.I.C seja reconhecida em cartório.



**REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE GUIA/DAM PARA ENTRADA DE PROCESSO**

Exmo. (a) Sr. (a)

**Secretário (a) Municipal de Serviços Urbanos**

---

NOME OU RAZÃO SOCIAL: \_\_\_\_\_

NOME FANTASIA: \_\_\_\_\_

CPF/CNPJ: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

END.: \_\_\_\_\_

BAIRRO: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

Vem requerer que lhe seja concedida a GUIA/DAM referente à entrada de processo:

- Alvará de reforma e ampliação com a metragem de: \_\_\_\_\_ m.
- Autorização para construção de túmulo.
- Autorização para publicidade.
- Autorização para utilização de área e/ou espaço público com faixas e equipamentos (trailer, carro de lanche, tenda, coreto, palanque ou construções similares).
- Autorização para utilização de patrimônio/bem público.
- Autorização para utilização de praça pública.
- Declaração de utilização de área/espaço público ou bem/patrimônio público.
- Alvará de construção com a metragem de: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>.
- Renovação de Alvará de construção.
- Retirada de materiais, produtos, mercadorias, animais e alimentos apreendidos.
- Habite-se com a metragem de: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>.
- Outro: \_\_\_\_\_

Parauapebas/PA, ..... de ..... de 20.....

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Requerente

Declaro que as informações prestadas são verdadeiras e assumo total responsabilidade pelas mesmas, estou ciente que o não pagamento da GUIA/DAM dentro do prazo de validade, poderá resultar em inscrição na dívida ativa.

**ATENÇÃO:**

- Uma vez emitida a GUIA/DAM, a mesma só poderá ser cancelada a pedido do proprietário ou procurador legal, através de requerimento com justificativa plausível.
- O requerente terá sua GUIA/DAM disponibilizada no prazo de 24h a partir do protocolo deste requerimento.
- Anexar ao requerimento de GUIA/DAM cópia do RG e CPF.