COORDENADORIA DE TREINAMENTOS E RECURSOS HUMANOS





DARCI JOSÉ LERMEN Prefeito do Municipal

CÁSSIO ANDRÉ DE OLIVEIRA Secretário de Administração

ELVENI DALFERTH

Coordenadora da Coordenadoria de Treinamentos e Recursos Humanos

ELABORAÇÃO E FIGURAÇÃO DA CARTILHA

Priscila da Silva Cardoso Auxiliar Administrativo - SEMAD/CTRH

Prefeitura Municipal de Parauapebas 2023



Bem-vindo à CTRH!

Valorizando o que temos de major valor: VOCE SERVIDOR!

Sobre nós

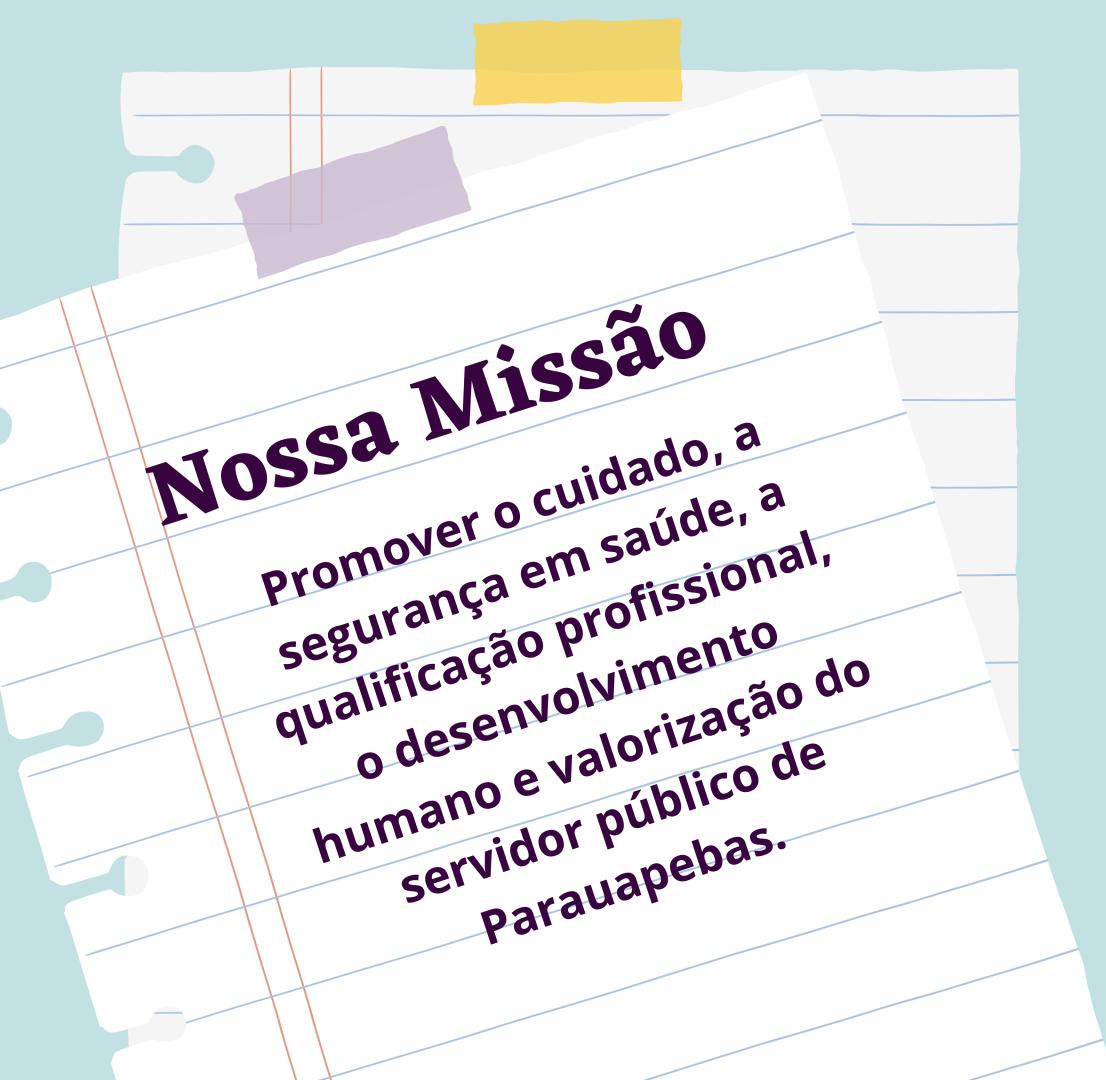
Somos uma coordenadoria que faz parte da Secretaria Municipal de Administração - SEMAD. A natureza da Secretaria de Administração é de Apoio Administrativo, atuando como coluna de sustentação a todos os órgãos municipais na administração geral, suprimento de bens comuns e gestão de pessoal. E com a intenção de aperfeiçoar o trato com o servidor público foi criada a CTRH.

Assim, por meio da lei 4.213/2001 fomos instituídos como a Coordenadoria de Treinamentos e Recursos Humanos – CTRH. Ficando assim conosco a gestão do quadro de talentos do município que atua em diversos projetos de gestão e valorização do servidor.



Nosso objetivo é

Cuidar do servidor público, promovendo em suas intervenções o estímulo ao desenvolvimento pessoal e profissional, produzindo o autoconhecimento, a potencialização, o trabalho em equipe e favorecendo em suas ações a melhoria da qualidade de vida do servidor público.



Trabalhamos em prol de mais de 10.000 servidores públicos

Seja o ingresso na prefeitura por meio de concurso, cargos comissionados ou contratos.

Atuamos nos 38 órgãos que compõem a Prefeitura Municipal de Parauapebas

Isso significa que prestamos serviço em todas as coordenadorias, secretarias e departamentos da administração direta e também aos servidores da administração indireta da Prefeitura Municipal de Paraupebas.

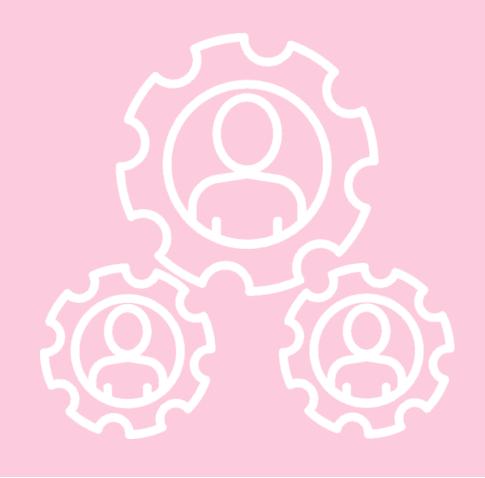
Temos 07 Gerências e 01 Departamento

São eles: DESSO - Departamento Especializado em Segurança e Saúde Ocupacional, GVALOR- Gerência de Qualidade de Vida e Valorização do Servidor Público; GEDEF - Gerência de Desempenho Funcional; GICAP – Gerência de Inovação e Capacitação; GERAD – Gerência Administrativa; GPLAM – Gerência de Planejamento e Monitoramento; GEPCS – Gerência de Projetos, Concursos e Seleções e a GPAD – Gerência de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar

Somos composta por 72 servidores

Nosso quadro funcional são de multiprofissionais, inclui médico do trabalho, enfermeiros, nutricionistas, psicólogos, fisioterapeuta, administradores, advogados, auxiliares administrativos, recepcionistas entre outros sempre com a intenção de melhor atender ao servidor público de Parauapebas.

CONHEÇA COMO FUNCIONAMOS





GERAD

Gerência Administrativa

START

Aqui é o ponto de partida para quem deseja obter alguma informação ou serviço da CTRH.

Esta gerência é responsável pela gestão, emissão e recebimento de documentos oficiais. Além disso, ela está a frente da organização, manutenção e apoio para o bom funcionamento de todas as Gerências da Coordenadoria de Treinamentos e Recursos Humanos.



GPLAM



Gerência de Planejamento e Monitoramento

A missão da GPLAM é criar estratégias de planejamento interno nos campos da logísticas de aquisições de bens e insumos, e proporcionar metodologias de indicadores de desempenho para o monitoramento dos serviços, atividades e ações da CTRH nas suas diferentes áreas de atuações. Tendo como fundamento principal desta missão, o Planejamento Estratégico, planejamento este, capaz de interligar o plano de gestão com todos os setores estratégicos, táticos ou operacionais que compõem a CTRH.

GEPCS

Gerência de Projetos, Concursos e Seleções

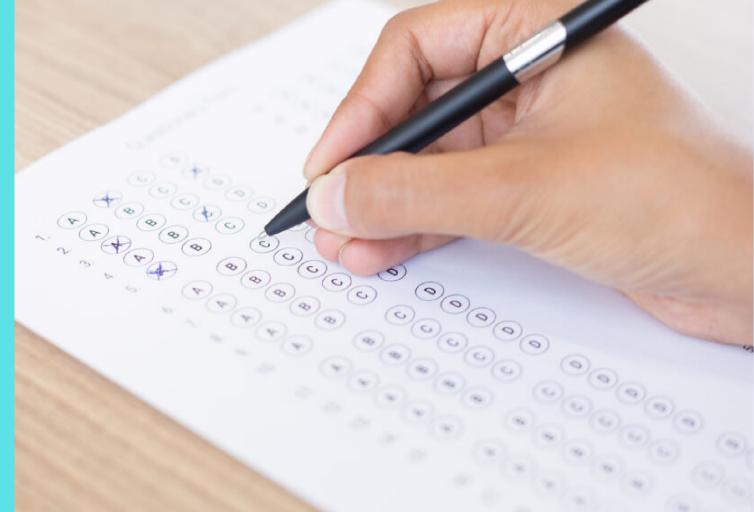
Somos responsável por planejar, acompanhar e facilitar ações inerentes ao ingresso de pessoal, por meio de concursos públicos e processos seletivos. Desenvolve, ainda, projetos concernentes à reforma administrativa, ao Plano de Cargos, Carreira e Remuneração - PCCR, analisa regulamentos e propõe a criação de projetos de Leis e atos administrativos regulamentadores ao que se refere a cargos, funções, carreira e remuneração públicos.



Concurso Público Edital N° 001/2022

Processo de seleção de pessoal para a investidura em cargos públicos do Município de Parauapebas.





Plano de Cargos, Carreiras e Salários -PCCR

Trata da criação, extinção, majoração e alteração de cargos, e regulamentação de carreira e remuneração.

PROPOSTA DE MINUTAS E ATOS ADMINISTRATIVOS PARA SELEÇÃO TEMPORÁRIA

Dispõe sobre o decreto regulamentador e alterações e acréscimos de dispositivos legais para contratações por tempo determinado





ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DA CTRH

Dispõe sobre a organização administrativa, hierárquica da CTRH

GICAP

Gerência de Inovação e Capacitação

Nossa finalidade é

Promover treinamento e capacitação dos servidores públicos da administração pública municipal direta e indireta, de forma que possam desenvolver competências e aperfeiçoamento no trabalho.



Workshop de Comunicação Assertiva

Objetiva aperfeiçoar a comunicação entre os servidores públicos municipais por meio de metodologias e práticas que forneçam formas mais objetivas e eficazes de comunicar-se



Curso Excelência no Atendimento e Boas Práticas no Serviço Público

Tem a finalidade de fomentar conhecimento e orientação técnica específica dos serviços aos profissionais que atuam no atendimento ao público, de modo que esses profissionais possam desenvolver melhor capacidade e qualidade no atendimento aos nossos munícipes.



Ambientação de Servidores da Prefeitura Municipal de Parauapebas.

Contribuir para a integração de novos servidores públicos do Município de Parauapebas.



PALESTRAS COM TEMAS VARIADOS

Tem como objetivo qualificar servidores através de palestras em temas inovadores, conforme demanda e interesse da administração pública municipal





PRÊMIO COMPARTILHAR SABERES

É realizado uma vez por ano, com o objetivo de premiar todos departamentos, secretarias, coordenadorias e setores que investiram em treinamento e capacitação aos seus servidores por meio da GICAP. É um momento inclusivo, onde não existe primeiro e nem ultimo lugar, mas valorização de igual modo para todos os participantes.

GEDEF

Gerência de Desempenho Funcional



Nossas ações são voltadas para atender, fazer levantamento e encaminhamentos diversos referente as avaliações de desempenho e remoções de todos os servidores efetivos da Prefeitura de Parauapebas-PA.

Na GEDEF você consegue:

Realizar e acompanhar o processo de Remoção de ofício ou a pedido, a critério da administração, de todos os servidores efetivos da Prefeitura Municipal de Parauapebas

Agendar, organizar, acompanhar, fazer ata e encaminhamentos das reuniões das Comissões de Desempenho Funcional

Solicitar Pareceres Jurídicos
para esclarecer algumas dúvidas
referente a aplicabilidade da Lei
em algumas situações
particulares dos servidores
efetivo da Prefeitura

Atender todas as secretarias da Prefeitura orientando e esclarecendo as dúvidas referente as avaliações e recebimentos de documentos

Acompanhar, sugerir e avaliar minutas de Leis e suas respectivas Pesempenho Funcional

Fazer os diversos encaminhamentos para que os servidores efetivos tenham os seus salários atualizados quanto aos níveis, referências e enquadramento de Progressões na FOPAG.



Realizar atendimento aos servidores efetivos para esclarecer situação funcional quanto as avaliações: Estágio e Evolução e receber requerimentos demandando situações referente as avaliações

Fazer o levantamento, realizar e acompanhar os processos de Estágio Probatório dos servidores efetivos da Prefeitura Municipal de Parauapebas;

Fazer o levantamento, realizar e acompanhar os processos de Progressão Horizontal dos servidores efetivos da Prefeitura Municipal de Parauapebas

Realizar e acompanhar o processo de Progressão Vertical dos servidores efetivos da Prefeitura Municipal de Parauapebas

Realizar e acompanhar o processo de Enquadramento dos professores efetivos da Prefeitura Municipal de Parauapebas

GPAD

Gerência de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar

A responsabilização do servidor público municipal decorre da Lei nº 4231/2002, que lhe impõe obediência às regras de conduta necessárias ao regular andamento do serviço público. Nesse sentido, o cometimento de infrações funcionais, por ação ou omissão praticada no desempenho das atribuições do cargo ou função, ou que tenha relação com essas atribuições, gera a responsabilidade administrativa, sujeitando o servidor faltoso à imposição de sanções disciplinares



Sindicância x Processo Administrativo Disciplinar -PAD

Art. 208. A autoridade que tiver ciência de irregularidade no serviço público é obrigada a promover a sua apuração imediata mediante sindicância ou processo disciplinar, assegurada ao acusado ampla defesa.



SINDICÂNCIA

A sindicância é um procedimento que tem o objetivo de apurar a autoria ou a existência de irregularidade praticada no serviço público



PAD

O Processo Administrativo Disciplinar – PAD é o instrumento destinado para apurar as responsabilidades do servidor por infração praticada no exercício de suas atribuições, ou que tenha relação imediata com atribuições do cargo em que se encontre investida



DESSO

Departamento Especializado em Segurança e Saúde Ocupacional

O Departamento de Especializado em Segurança e Saúde Ocupacional (DESSO), é baseado nos dispositivos da Lei 6.580 de 12 de setembro de 2014, Portaria 3.214/78, em que se especifica a Norma Regulamentadora NR 04. Nesta norma, consolida-se as ações de promoção da saúde e proteção da integridade do servidor público municipal no local de trabalho

Nossos núcleos de atuação

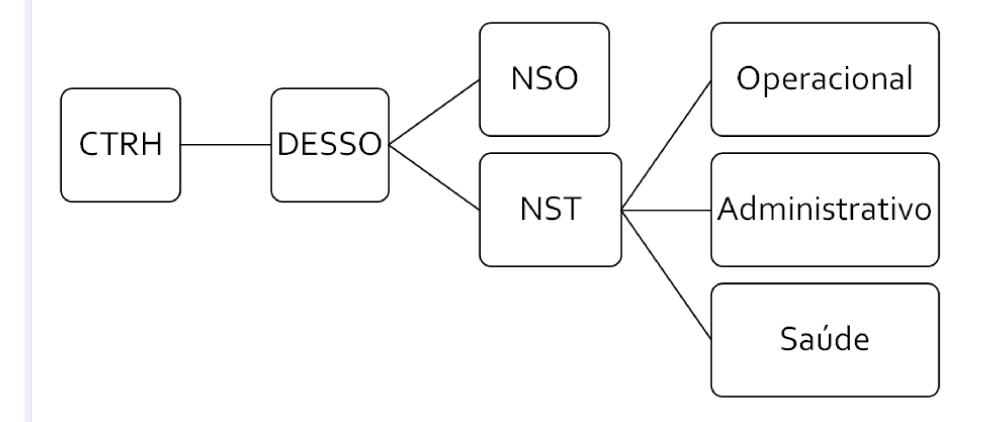
Núcleo de Segurança do Trabalho

Que visa estudar e prevenir doenças e acidentes de trabalho, orientando os servidores da prefeitura municipal, usarem os equipamentos de proteção para desenvolver sua atividade, assim como, cuidam da prevenção da lesão por esforço repetitivo. Os profissionais que compõe este núcleo são responsáveis pela fiscalização e orientação das condições do ambiente de trabalho, que podem causar danos à saúde, bem como prevenção a incêndio, orientando sobre uso e manejo de extintores, hidrantes, bem como a fiscalização do funcionamento e validade dos mesmos.

Núcleo de Saúde Ocupacional

O qual proporciona aos servidores da Prefeitura Municipal de Parauapebas um ambiente sadio para a execução de tarefas, realizando avaliação clínica especializada para constatar se o servidor apresenta as condições para exercer as funções que se dispõe, ou se após um período de afastamento o funcionário está realmente apto a voltar às atividades, e até mesmo verificar se a condição física deste é qualificada para exercer novas funções. Tais avaliações devem ser realizadas com uma periodicidade constante afim de, analisar as condições da saúde de cada trabalhador.

Organograma





GVALOR

Gerência de Qualidade de Vida e Valorização do Servidor Público

A Gerência de Qualidade de Vida e Valorização do Servidor Público de Parauapebas –VALOR, oferta dentro da CTRH um trabalho tipificado conforme a Política de Saúde do Trabalhador como uma estratégia de prevenção a situações de adoecimentos, promoção da saúde, desenvolvimento pessoal e profissional como forma de fortalecimento e execução da melhoria da qualidade de vida no trabalho. O grande diferencial da Gerência de Valor para outras frentes de trabalho executadas na CTRH é o seu caráter formativo educacional, não continuado e que não prevê certificação, mas se apresenta como um trabalho educativo numa perspectiva emancipatória com intervenções que promovam processos reflexivos. Essa atuação traz o aspecto de atuação preventiva de situações adoecimentos laborais no que se refere a saúde e qualidade de vida do trabalhador.



<u>ITINERÂNCIA</u>

Promoção da saúde do trabalhador

DESENVOLVIMENTO

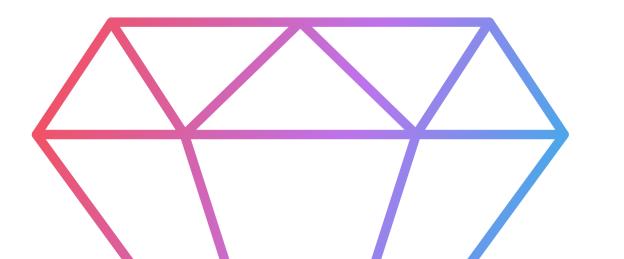
DOS EIXOS

ARTES, ESPORTE E CULTURA

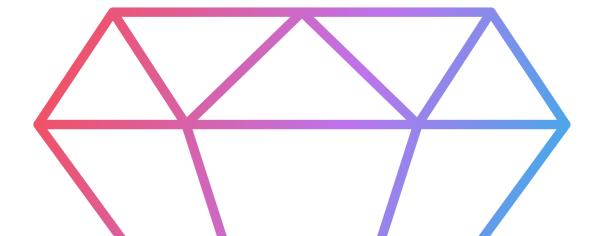
ATENDIMENTOS PERSONALIZADOS INDIVIDUAIS; EM GRUPO; ITINERÂNCIA NAS SECRETARIAS; PESQUISA DE CLIMA ORGANIZACIONAL; PROGRAMAS:Liberte-se, Vida leve, Educação Financeira, circuito do Lider, Facilitadores do Acolhimento, Facilitadores em



Todas as ações desenvolvidas pela CTRH são pensadas pra atender o que temos de maior valor: VOCÊ SERVIDOR!









Guarde essas palavras ...

Acredito que existem pessoas que são como diamantes, uns brutos outros lapidados, mas ambos valiosos. Também acredito, que cada indivíduo chega em qualquer lugar desde que ele tenha humildade e tolerância.

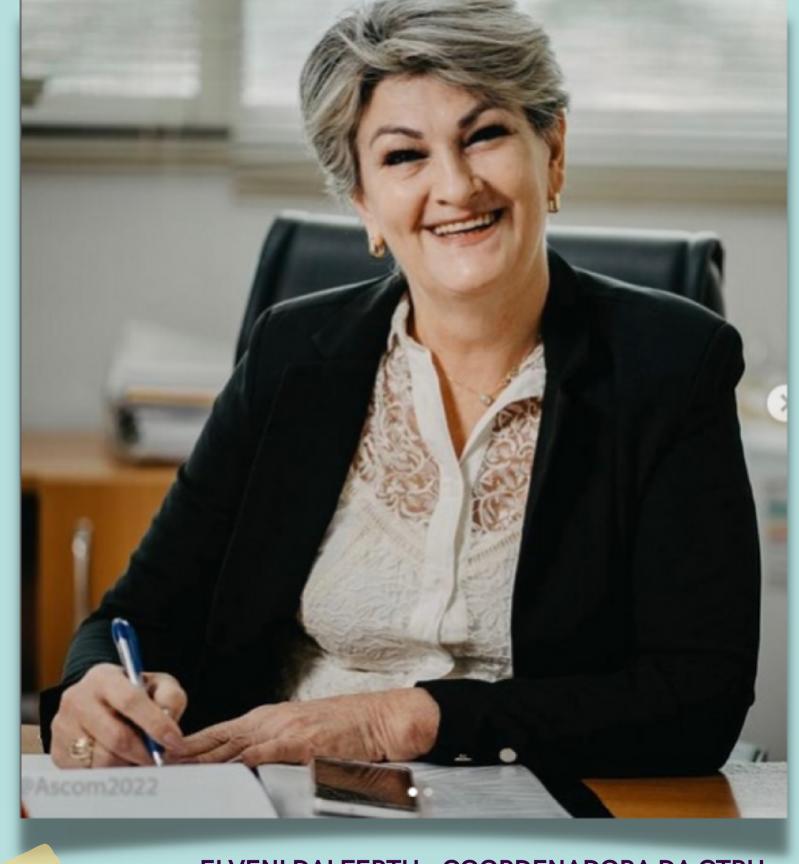
Eu acredito no valor que os seres humanos têm. Eu acredito que meus sonhos podem se tornar realidade. Eu acredito que meu maior obstáculo sou eu mesma, e são as sucessões de acreditar que me impulsionam a vencer muitos desafios na minha caminhada.

Assim como eu, você também acreditou e agora toma posse do que é seu! Agora, você se junta a milhares de servidores que dia a dia se dedicam a fazer desta cidade um lugar melhor pra viver.

Você não está sozinho! Queremos lhe acompanhar nessa linda trajetória que começa aqui.

> Guarde esta data na mente e no coração, e lembre-se: Servir é uma Arte!

> > Um forte abraço



ELVENI DALFERTH - COORDENADORA DA CTRH

FICHA TÉCNICA CTRH

ELVENI DALFERTH COORDENADORA GERAL DA CTRH

GERAD – Gerência Administrativa Meire Viviane Souza (Diretora Administrativa e Secretária Executiva);

Victória Concita Cardoso Almeida (Coordenadora de Núcleo); Marta Macedo Soares (Auxiliar Administrativo);

Maiara Nágela Silva Santos (Auxiliar Administrativo).

GPLAM – Gerência de Planejamento e Monitoramento

Ronald Wander Marques PortilhoGerente do GPLAM
William Duarte da SilvaAdministrador
Maria KátiaAuxiliar Administrativo
Willian Silva - Administrativo

GICAP Gerência de Inovação e Capacitação

Francisca Braga -Gerente
Priscila Cardoso- Auxilio Técnico Administrativo
Kethllen Sobieski- Auxilio Técnico Administrativo

GEPCS – Gerência de Projetos, Concursos e Seleções

Itana Carvalho Miranda –
Administradora (Gerente)
Joellem Thaís Nogueira – Auxiliar
Administrativo (Auxilio Técnico)
Maria Sergia Vasconcelos -Técnica
Administrativa (Suporte Técnico)
Maria Aparecida- Auxiliar
Administrativo (Auxilio Técnico)
Wanessa Viana – Auxiliar
Administrativa (Auxílio Técnico)



GEDEF Gerência de Desempenho Funcional

Eliane Lima dos Santos Silva - (Gerente Administrativo)

Bruno da Silva Ferreira (Auxiliar Administrativo)

Cleyce dos Santos do Rego (Técnico

Administrativo)

David Tibério de Araújo Pereira (Auxiliar Administrativo)

Geisa Nascimento Lopes (Auxiliar Administrativo)
Iza Melo da Silva Carneiro (Técnico Administrativo)
Tábata Fernandes de Melo (Auxiliar
Administrativo)

GPAD

Gerência de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar

Gerente:

Andréa Patrícia de Paula, Psicólogo
Membros nas Comissões Processantes:
Alessandro Sousa Silva, Técnico Administrativo;
Edina Maria Soares Correa, Técnico Administrativo;
Jacylene Alves de Souza, Técnico Administrativo;
Joelson Éder Souza Dias, Auxiliar Administrativo;
Patrícia Ferreira Viturino, Auxiliar Administrativo;
Monalisa Odonay Rego da Silva, Técnico
Administrativo;

Wellington José do Nascimento Ramos, Auxiliar Administrativo;

Cleyce dos Santos do Rego, Técnico Administrativo;
Administrativo:

Jordânia dos Santos Pereira, Auxiliar Administrativo.

DESSO -

Departamento Especializado em Segurança e Saúde Ocupacional

Noeme Costa Sousa- Coordenadora Eliane Farias - Aux. Administrativo Bruno Mergulhão- Enfermeiro do Trabalho Naldir Mariano- Médico do Trabalho Elen Almeida- Tec. em Enfermagem Ana Rosa- Tec. em Enfermagem Dayene Baía- Médica do Trabalho Zilene Rodrigues - Auxiliar Administrativo Guilherme Nunes- Engenheiro de Segurança do Trabalho Levi Laredo- Tec. em Segurança do Trabalho Anderson Monteiro- Engenheiro de Segurança do Trabalho Diva Andrade- Engenheiro de Segurança do Trabalho Lilian Nascimento- Tec. em Segurança do Trabalho Lauro Matheus- Tec. em Segurança do Trabalho Reginaldo de Sousa- Tec. em Segurança do Trabalho Washington Vale- Tec. em Segurança do Trabalho Raquel Vale- Engenheira de Segurança do Trabalho Eliude Silva-Tec. em Segurança do Trabalho Alessandra dos Reis -Tec. em Segurança do Trabalho Maria Antônia Lima- Tec. em Segurança do Trabalho Luana Larissa- Tec. em Enfermagem do Trabalho Rubina Bárbara- Tec. em Enfermagem do Trabalho

GVALOR - Gerência de Qualidade de Vida e Valorização do Servidor Público

Cristiane Rezende - Assistente Social, atual Gerente
Flávia Salgado - Fisioterapeuta
Fabiano Marinho - Psicólogo
Wergilla Silva - Nutricionista
Andréia Leão - Administrativo da Gerência de Valor
Jhonny Carvalho - Administrativo do Movaspp
Itinerante

Marizete Almeida – Administrativo do Movaspp Renata Caetano – Administrativo das Ações Técnicas Itinerantes

Ana Cristina Carmona - Administrativo do Valor



FICOU ALGUMA DÚVIDA? ENTRE EM CONTATO CONOSCO!



GERAD - Gerência Administrativa

Telefone: 3346-1005

Ramal: 2169/2172

GEPCS – Gerência de Projetos,

Concursos e Seleções

Telefone: 3346-1005

RAMAL:2171

GICAP -

Gerência de Inovação e

Capacitação

Telefone: 3346-1005

RAMAL:2203

Endereço: Rua Tiradentes, s/n, Bairro: Rio Verde, Parauapebas- PA

GEDEF-

Gerência de Desempenho

Funcional

Telefone: 3346-1005

RAMAL:2168

GQUAVV - Gerência de

Qualidade de Vida e Valorização

do Servidor Público

CRISTIANE REZENDE

(94) 991431315

DESSO -

Departamento Especializado

em Segurança e Saúde

Ocupacional

Telefone: 3346-1005

RAMAL:2173

GPAD -

Gerência de Sindicância e

Processo Administrativo

Disciplinar

Telefone:3346-1005

Ramal: 2174 / 2167







