



## PREFEITURA DE PARAUAPEBAS

NOME ou RAZÃO SOCIAL: \_\_\_\_\_

NOME FANTASIA: \_\_\_\_\_

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A RETIRADA DE MATERIAIS, PRODUTOS, MERCADORIAS, ANIMAIS E ALIMENTOS APREENDIDOS.				
DOCUMENTOS APRESENTADOS		SIM	NÃO	N.A*
1	Requerimento solicitando a retirada de materiais, produtos, mercadorias, animais e alimentos apreendidos, conforme modelo desta SEMURB (duas vias, sendo uma reconhecida em cartório).			
2	Declaração de informações complementares, conforme modelo desta SEMURB (reconhecida em cartório).			
3	Cópia autenticada em cartório do RG e CPF (pessoa física) ou cópia do RG e CPF dos sócios, atos da empresa (Contrato Social, Estatuto ou afins) e cartão de CNPJ.			
4	Cópia do Auto de Apreensão de materiais, produtos, mercadorias, animais e/ou alimentos.			
5	Nota Fiscal do material, produto, mercadoria, animal e/ou alimento apreendido.			
6	Registro fotográfico ou outro documento que sirva como prova de que o material, produto, mercadoria, animal e/ou alimento são de propriedade do requerente.			
7	DAM quitado para a retirada de materiais, produtos, mercadorias, animais e/ou alimentos.			
8	Cópia autenticada em cartório do RG e CPF e procuração com firma reconhecida em cartório outorgando terceiros a se responsabilizar pela retirada de materiais, produtos, mercadorias, animais e/ou alimentos apreendidos.			

\*N.A = Não Aplicável

### ATENÇÃO:

- Os documentos apresentados em cópias xerográficas deverão ser autenticados em cartório.
- **Objetivando dar maior agilidade ao atendimento, solicita-se que os documentos sejam apresentados conforme a ordem acima.**
- A SEMURB reserva-se no direito de exigir complementação de informações a qualquer momento de análise do processo.

Anexo a este documento estão:

- Requerimento padrão a ser preenchido;
- Declaração de informações complementares;
- Requerimento para a solicitação de GUIA/DAM.



**PREFEITURA DE  
PARAUAPEBAS**

## **REQUERIMENTO**

**Exmo. (a) Sr. (a)**

**Secretário (a) Municipal de Serviços Urbanos**

**NOME OU RAZÃO SOCIAL:** \_\_\_\_\_

**NOME FANTASIA:** \_\_\_\_\_

**CPF/CNPJ:** \_\_\_\_\_

**END.:** \_\_\_\_\_

**Bairro:** \_\_\_\_\_ **E-mail:** \_\_\_\_\_

**Telefone:** \_\_\_\_\_

**Vem requerer a V.S.<sup>a</sup> que lhe seja concedido (a) a:**

**RETIRADA DE MATERIAL APREENDIDO.**

**RETIRADA DE PRODUTO APREENDIDO.**

**RETIRADA DE MERCADORIA APREENDIDA.**

**RETIRADA DE ANIMAL APREENDIDO.**

**RETIRADA DE ALIMENTO APREENDIDO.**

**OUTRO:** \_\_\_\_\_.

**Anexando o(s) documento(s) necessário(s) para a solução do assunto e para o que presta as complementares:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Parauapebas/PA ..... de ..... de 20.....

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Requerente



PREFEITURA DE  
**PARAUAPEBAS**

## DECLARAÇÃO DE INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Eu, \_\_\_\_\_,  
(nacionalidade) \_\_\_\_\_, (estado civil) \_\_\_\_\_,  
(RG)nº \_\_\_\_\_, (órgão emissor) \_\_\_\_\_,  
(CPF) nº \_\_\_\_\_, (domiciliado e residente  
na) \_\_\_\_\_,  
(Nº) \_\_\_\_\_ (Bairro) \_\_\_\_\_, (telefone) \_\_\_\_\_,  
venho por meio desta, DECLARAR que as informações por mim prestadas junto a Secretaria Municipal de Serviços Urbanos – SEMURB são verdadeiras e que assumo total responsabilidade pelas mesmas, sob pena de vir a ser responsabilizado civil e criminalmente.

Parauapebas/PA, ..... de ..... de 20.....

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Requerente

### Atenção quanto ao preenchimento da D.I.C:

- Os dados deverão ser do responsável pela documentação, ainda que este venha ser assinada por procurador; e,
- É obrigatório que a assinatura da D.I.C seja reconhecida em cartório.



**REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE GUIA/DAM PARA ENTRADA DE PROCESSO**

Exmo. (a) Sr. (a)

**Secretário (a) Municipal de Serviços Urbanos**

---

**NOME OU RAZÃO SOCIAL:** \_\_\_\_\_

**NOME FANTASIA:** \_\_\_\_\_

**CPF/CNPJ:** \_\_\_\_\_ **E-mail:** \_\_\_\_\_

**END.:** \_\_\_\_\_

**BAIRRO:** \_\_\_\_\_ **Telefone:** \_\_\_\_\_

Vem requerer que lhe seja concedida a GUIA/DAM referente à entrada de processo:

- Alvará de reforma e ampliação com a metragem de: \_\_\_\_\_ m.
- Autorização para construção de túmulo.
- Autorização para publicidade.
- Autorização para utilização de área e/ou espaço público com faixas e equipamentos (trailer, carro de lanche, tenda, coreto, palanque ou construções similares).
- Autorização para utilização de patrimônio/bem público.
- Autorização para utilização de praça pública.
- Declaração de utilização de área/espaço público ou bem/patrimônio público.
- Alvará de construção com a metragem de: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>.
- Renovação de Alvará de construção.
- Retirada de materiais, produtos, mercadorias, animais e alimentos apreendidos.
- Habite-se com a metragem de: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>.
- Outro: \_\_\_\_\_

Parauapebas/PA, ..... de ..... de 20.....

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Requerente

Declaro que as informações prestadas são verdadeiras e assumo total responsabilidade pelas mesmas, estou ciente que o não pagamento da GUIA/DAM dentro do prazo de validade, poderá resultar em inscrição na dívida ativa.

**ATENÇÃO:**

- Uma vez emitida a GUIA/DAM, a mesma só poderá ser cancelada a pedido do proprietário ou procurador legal, através de requerimento com justificativa plausível.
- O requerente terá sua GUIA/DAM disponibilizada no prazo de 24h a partir do protocolo deste requerimento.
- Anexar ao requerimento de GUIA/DAM cópia do RG e CPF.